



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
Круголова Ю.В.

Приказ № 180

от 30.08 2023 г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
учреждения

Беседина Т.А.

ПРИНЯТ:

На заседании педагогического
совета школы

протокол № 1

от 30.08 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ
МБОУ «СОШ №2 ИМ.ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Д.КОНЯХИНА
СТ.АРХОНСКАЯ»**

Положение о школьном музее

в МБОУ «СОШ № 2 им. Героя Советского Союза В.Д.Коняхина ст.Архонская

1. Общие положения

Школьный музей (далее—музей) является структурным подразделением МБОУ «СОШ № 2 им. Героя Советского Союза В.Д.Коняхина ст.Архонская, действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета их ранения фондов Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ».

Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

Профиль и функции музея определяются задачами школы.

Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы, с деятельностью МБОУ «СОШ № 2 им. Героя Советского Союза В.Д.Коняхина ст.Архонская». Школьный музей работает на общественных началах.

2. Цели и задачи.

Школьный музей ставит своей целью создание оптимальных условий в использовании краеведения в воспитании и обучении подрастающего поколения.

Задачами школьного музея являются:

- воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной
- деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее
- востребованным в современном обществе;
- формирование у школьников исследовательских навыков, основ научного мышления;

- организация проектной деятельности обучающихся

3. Основные понятия

Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Музейный предмет—памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов—деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

Инвентарная книга—основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция—выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем
- выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению,
- развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной
- деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Содержание и формы работы

Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- участвует в работе штаба школьного самоуправления;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий общественных организаций.

6. Организация и деятельность музея

Организация школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской туристической и экскурсионной работы школьников, педагогов, родителей и общественности

Учредителем музея является МБОУ «СОШ № 2 им. Героя Советского Союза В.Д.Коняхина ст.Архонская». Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы.

Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором школы.

Обязательные условия создания музея:

- актив музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководитель-педагог, активное участие в этой работе педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;

- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы

- о включении в фонды музея памятников истории, культуры и природы, поступивших в процессе комплектования, при участии в этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений;
- рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико- экспозиционные планы;
- заслушивает отчеты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива.

7.4. В целях организации работы музея из числа его активов могут создаваться группы во главе с членами совета музея:

поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская.

7.5. В помощь музею может быть создан совет содействия. В его состав входят: учителя, представители государственных музеев, архивов, местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, обществ охраны природы, шефствующих предприятий; ветераны войны и труда; родители и представители органов местного самоуправления.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель ОУ.

Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и во бщественные музеи решает МБОУ «СОШ № 2

им. Героя Советского Союза В.Д.Коняхина ст.Архонская» и оформляется соответствующим приказом.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

С локальным актом ознакомлены:

Педагогический коллектив школы:

| № | ФИО | подпись |
|-----|--------------------------------|---------|
| 1. | Крутоголова Юлия Васильевна | |
| 2. | Варбанец Анна Анатольевна | |
| 3. | Кузнецова Алла Александровна | |
| 4. | Абальмазова Елена Викторовна | |
| 5. | Батырова Зарина Марковна | |
| 6. | Белеенко Галина Александровна | |
| 7. | Бондарь Лилия Михайловна | |
| 8. | Власовец Ирина Николаевна | |
| 9. | Герасимовская Ольга Николаевна | |
| 10. | Гизоева Таира Сакоевна | |
| 11. | Золотько Вячеслав Юрьевич | |
| 12. | Ирха Светлана Владимировна | |
| 13. | Ирха Игорь Викторович | |
| 14. | Калашникова Анна Александровна | |
| 15. | Кальянова Марина Тазретовна | |
| 16. | Кесаева Людмила Сергеевна | |
| 17. | Клочко Надежда Анатольевна | |
| 18. | Коблова Залина Эдуардовна | |
| 19. | Корень Инна Владимировна | |
| 20. | Коцур Галина Николаевна | |
| 21. | Коцур Наталья Александровна | |
| 22. | Лысоконь Ирина Алексеевна | |
| 23. | Мурадова Зейнаб Элипашаевна | |
| 24. | Назирбаева Карина Ахматджонова | |
| 25. | Свиридов Михаил Аркадьевич | |
| 26. | Сервирева Светлана Игоревна | |
| 27. | Сланова Манана Гаёзовна | |
| 28. | Ткаченко Екатерина Романовна | |
| 29. | Тримасова Надежда Ивановна | |
| 30. | Удовыченко Людмила Николаевна | |
| 31. | Умрихина Наталья Юрьевна | |
| 32. | Филонова Алина Борисовна | |
| 33. | Федосеева Оксана Михайловна | |
| 34. | Хетагурова Радина Витальевна | |
| 35. | Храменкова Лиляна Романовна | |
| 36. | Хугаева Алина Васильевна | |
| 37. | Шаталова Ирина Николаевна | |
| 38. | Шаталова Людмила Васильевна | |
| 39. | Шкиль Людмила Владимировна | |